Solicitud creación, anulación o modificación de documentos

1. DATOS GENERALES

PROCESO AL QUE PERTENECE LA SOLICITUD			Direccionamiento estratégico	☐	Instrumentos de financiación para el acceso a la vivienda ☐
			Comunicaciones publicas y estratégicas	☐	Control de vivienda y veeduria a las ☐
			Administracion del Sistema Integrado de Gestión	☐	Gestión del Talento Humano ☐
			Producción de información sectorial	☐	Gestión Bienes, servicios e infraestructura ■
			Gestión de Servicio al Ciudadano	☐	Gestión Documental ☐
			Gestión de soluciones habitacionales	☐	Gestión Financiera ☐
			Gestión territorial del hábitat	☐	Gestión Tecnológica ☐
			Formulación de lineamientos e instrumentos de vivienda y hábitat	☐	Gestión Jurídica ☐
			Gestión contractual	☐	Evaluación, asesoría y mejoramiento ☐
					Control Disciplinario ☐
TIPO DE SOLICITUD	Creación	■	TIPO DE DOCUMENTO		Manual ☐
	Anulación	☐			Procedimiento ☐
	Modificación	☐			Instructivo ☐
					Protocolo ☐
					Caracterización ☐
					Formato ■
					Otro
					Cual? Instrumento Archivistico

TÍTULO DOCUMENTO	BANCO TERMINOLÓGICO DE SERIES Y SUBSERIES-BT	CODIGO ACTUAL	N.A
		VERSION ACTUAL	N.A

2. DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD

JUSTIFICACIÓN DE LA CREACIÓN, MODIFICACIÓN O ANULACIÓN	Se crea el BANCO TERMINOLOGICO DE SERIES Y SUBSERIES-BT en cumplimiento de la Ley de Archivos 594 de 2000 y Acuerdo 004 de 2019 articulo 5, Decreto 1080 DE 2015 Articulo 2.8.2.5.8.
CAMBIO PROPUESTO	N.A.

3. AUTORIZACIONES DUEÑO DE PROCESO

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Cristian Camilo López Barrios	Nombre: Sandra Patricia Remolina Leon	Nombre: Mildred Constanza Acuña Diaz
Cargo: Contratista	Cargo: Contratista	Cargo: Subdirectora Administrativa

Espacio para uso exclusivo de la Subdirección de Programas y Proyectos

Fecha de radicación de ésta solicitud en la Subdirección de Programas y Proyectos: 17 dic / 2020

	SI	NO
La solicitud es viable	☑	☐
La solicitud está debidamente justificada	☑	☐
La solicitud es coherente y responde a las competencias de la entidad	☑	☐
La solicitud contribuye al desarrollo del proceso.	☑	☐
La solicitud contribuye a los demás procesos o procedimientos del SIG	☑	☐
La solicitud afecta la información publicada en los portales Guia de trámites y servicios, Sistema único de información de trámites SUIT y/o Página web de la entidad	☐	☑

Indique el nombre del trámite o servicio

Fecha de actualización de la información en el portales Guia de trámites y servicios	NA
Fecha de actualización de la información en el Sistema único de información de trámites SUIT	NA
Fecha de actualización de la información en la Página web de la entidad	NA

4. ESTADO FINAL DE LA SOLICITUD

FECHA	ESTADO		OBSERVACIONES
24 feb 2021	Aprobado	✓	El documento se relaciona en el listado maestro de documentos en la hoja de "otros".
	Anulado		

Revisó	Aprobó
Firma:	Firma:
Nombre: Lynda Joana Peña Hurtado	Nombre: Maria Aidee Sanchez Corredor
Cargo: Contratista Subdirección de Programas y Proyectos	Cargo: Subdirectora Programas y Proyectos

NOTA: En el caso de que no se cuente con la información en el campo que se diligencie, escribir la abreviatura de No Aplica (N.A.)